



MANUALART ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott Varga Lilla, mint alapító úgy határoz, hogy a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló módosított 1959. évi IV. törvény 74/A. § és a közhasznú szervezetekről szóló módosított 1997. évi CLVI. törvény 2. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint 4. § meghatározottak szerint Alapítványt hoz létre.

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány nyílt közhasznú szervezet, ahhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban csatlakozó), amely, illetve aki az Alapítvány céljával egyetért és az Alapítvány alapító okiratában foglaltakat elfogadja, a célok megvalósulásához vagyoni eszközzel hozzájárul, és csatlakozási szándékát az Alapítvány Kuratóriuma részére írásban bejelenti.
2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet - pártpolitikai tevékenységet, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítását- nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. Az Alapítvány neve: MANUALART
Az Alapítvány székhelye: 4400 Nyíregyháza, Moszkva u.7/C. 3/13.
Alapító: Varga Lilla, 3300. Eger, Ady E.u.17.
4. Az Alapítvány célja a társadalmi igények kielégítése azáltal, hogy az oktatás széles alapokra helyezésevel különös tekintettel a művészetekre, a felszínre nem került „szunnyadó „ tehetségek számára teret, lehetőséget, sikerélményt biztosítson, az oktatás-nevelés kapcsán szolgálja a magyar kultúra folyamatosságát, gazdagítását. Olyan nevelési-oktatási programok létrehozása, és ennek megfelelően tanítása, melyek az évezredes magyar és EU elvárásoknak is megfelelnek, ennek következtében az ehhez kapcsolódó tevékenységek támogathatóak és segíthetőek.

Cél továbbá az oktatás módszertani és didaktikai innovációjának erősítése, a minőségfejlesztés kialakítása, elősegítése.

Meghatározó cél a nevelés és oktatás terén a felnőtt lakosság európai elvárásoknak megfelelő szakképzése és továbbképzése.

A kulturális tevékenységek közül kiemelendő a rendezvények, kiállítások, táborok szervezése, lebonyolítása.

Fontos feladata az Alapítványnak a kulturális örökség megóvása, az ehhez kapcsolódó műemlékek védelme.

MANUALART Alapítvány

Kiemelt célja az Alapítványnak a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenységek megvalósítása, tekintettel a kultúrára, oktatásra, hagyományőrzésre.

Megvalósítandó cél a hátrányos helyzetű rétegek szocializációjának, rehabilitációjának, integrációjának elősegítése, az ehhez szükséges szakmai, tárgyi keretek biztosítása, támogatása, a családok, egyének személyes és szociális beilleszkedésének segítése, a perifériára kerülés megelőzése, a szociális, egészségügyi és kulturális hátrányok csökkentése.

Az Alapítvány céljai között szerepel az euroatlanti integráció elősegítése, melyen belül fontos feladat a nemzetközi kulturális kapcsolatok ápolása, cserekapcsolatok létrehozásával.

Célunk olyan programok létrehozása, amely elősegíti a környezetvédelem, természetvédelem, állatvédelem problémáinak megoldását a lakosság aktív közreműködésével.

A fenti célok megvalósításához ismeretterjesztő előadásokat, rendezvényeket, tábortokat kívánunk szervezni.

Művészeti nevelés és tehetséggondozás.

5. Az Alapítvány cél szerinti tevékenységi körei:

Cél szerinti tevékenységek az 1997. évi CLVI törvény 26.§. (c) pontja szerint:

2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
6. kulturális örökség megóvása,
7. műemlékvédelem,
8. természetvédelem, állatvédelem,
9. környezetvédelem,
10. gyermek-és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
19. euroatlanti integráció elősegítése,

II. Az Alapítvány vagyona, vagyonának felhasználási módja és gazdálkodása

1. Az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról az alapító okiratban meghatározottak szerint a kuratórium dönt.
2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez Lázár Noémi Lea a Kuratórium elnöke aláírása szükséges.

3. Az alapító által a közalapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon 100.000- Ft,- azaz százezer forint, amelyet az alapítással egyidejűleg az Alapítvány számlájára történő átutalással/befizetéssel bocsát az Alapítvány rendelkezésére.
4. Az Alapítvány céljának eléréséhez az Alapítvány vagyona és annak hozadékaik szolgálnak.
5. Az Alapítvány vagyonának további forrásai:
 - az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
 - a csatlakozó által rendelkezésre bocsátott vagyon,
 - az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - a tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - az Alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
 - egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
6. Az Alapítvány vagyonához hozzájárulás nyújtható:
 - készpénzzel,
 - értékpapírral,
 - ingósággal,
 - ingatlannal,
 - vagyoni értékű joggal
 - használati vagy egyéb vagyoni értékkel bíró tárgy
 - munka vagy szolgáltatás felajánlása
7. Az Alapítvány vagyonához készpénzzel történő hozzájárulás magyar törvényes fizetőeszközzel és devizával egyaránt történhet. A devizában történt befizetés esetén a hozzájárulás pénznemében kell az összeget az Alapítvány bankszámláján elhelyezni.
8. Az Alapítvány részére juttatott nem készpénz adományokat könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni, figyelemmel a számviteli előírásokra.
9. Az Alapítvány vagyonából kell fedezni a vagyon kezelésével, az Alapítvány működésével, a működéshez szükséges fejlesztésekkel összefüggő költségeket.
10. Az Alapítvány vagyona kiadásokra az alábbiak szerint használható fel:
 - az oktatás minőségét fejlesztő konferenciák, ill. az alapítvány céljához kapcsolódó más konferenciák szervezése, lebonyolítása, támogatása,
 - határon túli szervezetekkel közös képzések, konferenciák és táborok szervezésére, különös tekintettel a határon túli magyarságra.
 - környezet-, természetvédelem és állatvédelemmel kapcsolatos tevékenységek támogatása
 - műemlék védelemmel és a hagyományőrzéssel kapcsolatos tevékenységek támogatása
 - felnőttképzéssel és szakképzéssel összefüggő tevékenységek támogatása
 - diáküdültetés, táboroztatás szervezése, megtartása, támogatása,
 - oktatást segítő kiadványok (könyv, jegyzet, segédanyag stb.) támogatása, kiadása,
 - oktatási intézmények működésének, az oktatási tevékenység ellátásának-különös tekintettel a művészetoktatásra, saját ilyen célú intézmény létesítése,
 - nemzeti és etnikai kisebbségekkel összefüggő tevékenységekre
 - az Alapítvány céljait tanfolyamok, kulturális és ismeretterjesztő programok, humán szolgáltatások szervezésével, önszerveződő, ill. más, a célt szolgáló közösségek, szervezetek segítségével, fenntartásával kívánja elérni,
 - az Alapítvány céljainak elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat vagy kérelem útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet és dönthet odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat minden olyan megoldás, tevékenység, szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér. Az Alapítvány a Kuratórium határozata alapján önálló szervezésben megvalósuló rendezvényeket is tarthat,

MANUALART Alapítvány

- személyi juttatások fedezésére (kutatói ösztöndíj, munkabér, megbízási díj),
- az Alapítvány működési költségeinek fedezésére, beleértve a kuratóriumi és felügyelő bizottsági tagok alapítványi érdekű költségeinek elszámolását (számla alapján),

11. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet közhasznú céljai megvalósítása érdekében, vagy azt nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott célokra fordítja.
12. Az Alapítványi vagyon felhasználási módjáról a Kuratórium dönt, a 10. pontban foglaltak szerint.

III. Az Alapítvány szervei

A Kuratórium

1. Az Alapítvány kezelő és legfőbb döntéshozó szerve a Kuratórium, amely páratlan számú tagból álló testület. Az Alapítvány első Kuratóriuma öttagú, az alapító a későbbiekben a Kuratórium létszámát a feladatok elvégzéséhez szükséges mértékben növelheti.
2. Az Alapítvány első Kuratóriuma a következő személyekből áll:
A Kuratórium elnöke: Lázár Noémi Lea, 4400. Nyíregyháza, Moszkva u.7/C, 3/13.
A Kuratórium tagjai: Vargáné Balogh Emese, állandó lakcím: 3300 Eger, Ady Endre u.17. ideiglenes lakcím:4032. Debrecen, Bartha Boldizsár u. 12/a.
Lázár Zsolt, 4400. Nyíregyháza, Moszkva u.7/C, 3/13.
Mészáros Éva, 4400 Nyíregyháza, Ungvár Stny.35. 10/39.
Siposné Szabó Julianna, 4400 Nyíregyháza, Westsik V.u.33/C.
3. Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítvány képviselőjére a Kuratórium elnöke jogosult.
4. A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A megbízatás megszűnik a tag halálával, a tag lemondásával.
5. Nem lehet a Kuratórium elnöke, vagy tagja, akivel szemben a közhasznú szervezetekről szóló módosított 1997. évi CLVI. törvény 8§ (1), 9. § (1) és a 14.§ (4) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.
„8.§ (1) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§ b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt : hozzátartozó) a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
9.§ (1) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be- annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

14.§ (4) A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.”

A Kuratórium tagjai között csak két olyan személy lehet, akik érdekeltségi jogviszonyban állnak egymással.

A Kuratórium elnöke és tagjai megbízásuk előtt nyilatkozatot tesznek az összeférhetlenség tekintetében, illetve arra vonatkozóan, hogy az alapítóval őt közvetlenül vagy közvetve befolyásoló kapcsolatban áll-e.

1. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évi két alkalommal össze kell hívni. A Kuratórium üléseit Nyíregyházán tartja. Rendkívüli esetben az ülés máshol is megtartható. A Kuratórium ülése nyilvános.
2. A Kuratórium ülést a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium ülést a napirend megjelölésével, írásban vagy szóban, a tervezett ülés előtt legalább kettő nappal kell összehívni. A Kuratórium ülést akkor is össze kell hívni, ha azt két kuratóriumi tag, a tervezett napirendi pontok megjelölésével, írásban indítványozza. Ha az indítványozott időpontra az elnök a Kuratóriumot nem hívja össze, az indítványtevők a Kuratórium ülést-kizárólag írásban - összehívhatják. Az elnök a Kuratórium következő ülést a kuratóriumi ülésen is összehívhatja, s rendelkezhet úgy, hogy az előterjesztők előterjesztéseiket írásban közvetlenül küldjék meg a tagoknak.
3. A Kuratórium jogköreit ülésén gyakorolja. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a Kuratóriumnak három tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést nyolc napon belül ismét össze kell hívni.
4. A Kuratórium hatáskörébe tartozik az Alapítvány céljának megvalósulása érdekében szükséges döntések meghozatala, így különösen:
 - gondoskodik az Alapítvány céljának megfelelő működésről,
 - megállapodást köt az állami és önkormányzati költségvetési szervekkel a cél megvalósulásához szükséges támogatás nyújtásáról,
 - dönt az alapító okirattal összhangban álló szervezeti és működési szabályzatáról,
 - jóváhagyja az Alapítvány éves feladat és költségvetéstervét, mérlegét, éves beszámolóját, éves közhasznúsági jelentését
 - évente köteles beszámolni az alapítónak működéséről, tevékenységéről mérlegének, éves beszámolójának, éves közhasznúsági jelentésének megküldésével.
5. A Kuratórium döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Kuratórium minden tagja egy-egy szavazattal rendelkezik. Kétharmados minősített többség szükséges:
 - az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, módosításához
 - az éves költségvetés, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásához.
6. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
 - a számviteli beszámolót,
 - a költségvetési támogatás felhasználását,
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - a cél szerinti juttatások kimutatását,
 - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 - az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
 - az Alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.

12. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza. Egy tag indítványára az ülést vezető elnök titkos szavazást rendel el. Ha a szavazás tárgya valamely kuratóriumi tagot személyesen érinti, titkos szavazást kell tartani. A határozathozatalban nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, avagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapító okiratban foglalt cél szerinti juttatás.
13. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, és határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a tartózkodás számát és a döntés meghozatalában részt nem vevőket.
A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
14. A Kuratórium döntéseit a határozatok könyvében kell rögzíteni úgy, hogy abból a döntés tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya és a döntés személy szerinti módja is megállapítható legyen.
A Kuratórium döntéseit az érintettekkel a Kuratórium elnöke írásban közli, a döntést követő nyolc napon belül. A döntések nyilvánosságra hozatala a helyi sajtó információs hálózatának segítségével történik.
Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki, bármikor betekinthez. A betekintés helye és ideje az Alapítvány székhelye,munkaidőben.
Az Alapítvány működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó tudnivalók,a közhasznúsági jelentése, illetve beszámolóit a helyi sajtó útján megjelentetett formában a nyilvánosság számára hozzáférhető a mindenkori megyei napilapban : Kelet Magyarország című napilap.
15. A Kuratórium működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat - ha a jogszabály másképp nem rendelkezik- 10 évig kell megőrizni.
16. A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, de a megbízatásukkal kapcsolatosan – előlegezett, közvetlenül, igazoltan és indokoltan – felmerült költségeik megtérítésére az Alapítvány vagyonának terhére jogosultak.

MANUALART Alapítvány

IV. Záró rendelkezések

1. Az alapító Felügyelő Szerv létrehozását kezdeményezi, abban az esetben, ha az Alapítvány éves bevétele meghaladja a törvényben meghatározott 5 millió forintot. (1997. évi CLVI. törvény III. fejezet 10. § (1) bekezdés)
2. Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának az alapító okiratban nem szabályozott további szabályait az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
3. Az Alapítvány megszűnésére a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló módosított 1959. évi IV. törvény 74/E. § bekezdés alkalmazásával kerülhet sor.
Az Alapítvány megszűnése esetén az alapítóra csak annyi vagyon szállhat vissza, amennyit az alapítvány létrehozásához rendelkezésre bocsátott. A fennmaradó vagyont az alapító a megszűnt alapítvány céljához hasonló célra köteles fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatnia kell.
4. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló módosított 1959. évi IV. törvény és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.

Nyíregyháza, 2008. június 26.

Varga Lilla

Varga Lilla

alapító

lakcím: 3300. Eger, Ady Endre u. 17.

Tanúk:

Bodnar Zsanett

Név

Bodnar Zsanett

Aláírás

4400 Nyíregyháza, Kőkény u. 30.

Lakcím

823 747 AA

szem. ig. szám

Nádpor Nikolett

Név

Nádpor Nikolett

Aláírás

4400 Nyíregyháza, Meggyfa u. 10.

Lakcím

787 363 CA

szem. ig. szám